

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 г.
Уссурийска Уссурийского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от «___» _____ 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

приказом заведующего ДООУ
от «___» _____ 2024 г. № ____
_____ И.В.Кореева

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 9 г. Уссурийска Уссурийского городского округа
на 2024/2025 учебный год**

г. Уссурийск, 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ.....4
- 1.2. Работа с семьями воспитанников.....11

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа.....16
- 2.2. Нормотворчество.....21
- 2.3. Работа с кадрами.....22
- 2.4. Контроль и оценка деятельности.....26

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....29
- 3.2. Безопасность.....32
- 3.3. Ограничительные меры.....38

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства:

Построение работы в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание нравственно-патриотических качеств, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 6 сентября	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Организация массового мероприятия ко Дню единства	с 1-2 ноября	Воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню матери	до 26 ноября	Воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели

Организация мероприятия ко Дню Конституции	10 декабря	Воспитатели
Организация выставки детских работ на тему «Зимушка-зима»	до 17 декабря	Воспитатели
Организация торжественного мероприятия, посвященного государственным символам Российской Федерации.	23 декабря	воспитатели
Организация новогодних праздников «Здравствуй Новый год»	с 23-26 декабря	воспитатели
Организация массового смотр-конкурса «Эх, снег, снежок» (снежные скульптуры)	с 15-27 января	Воспитатели
Организация тематического праздника «Наша Армия самая сильная»	с 18-21 февраля	Воспитатели
Организация музыкального праздника «С праздником родная, мама дорогая»	с 4-7 марта	Воспитатели
Организация развлечения, выставка рисунков «Широкая масленица»	с 24 февраля по 02 марта	Воспитатели
Организация массового мероприятия «Пасхальные традиции»	с 16-18 апреля	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 1 мая	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 8 мая	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатели подготовительной группы,
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений	Май-июль	Воспитатели

воспитания		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню защиты детей	2 июня	Воспитатели
Организация мероприятия ко Дню русского языка	6 июня	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню России	10 - 11 июня	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню памяти и скорби	20 июня	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности	с 7-8 июля	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организация массового спортивного мероприятия ко Дню физкультурника	8 августа	Воспитатели
Организация массового мероприятия на открытом воздухе ко Дню Государственного флага Р.Ф.	22 августа	Музыкальный руководитель, воспитатели
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели,

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Заведующий
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Заведующий
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заведующий
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Воспитатели
Реализация плана работы кружка на практике	Сентябрь-Май	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
Анализ результативности работы кружка. Защита результатов работы перед родительской и педагогической общественностью (уголки кружковой работы, выставки, участие в конкурсах, показах и т.д.)	Май	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
Организация обучения с применением		

дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий,
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Заведующий
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Заведующий, воспитатель
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Заведующий, воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Заведующий, воспитатель
Информирование законных представителей с планом дистанционного обучения, согласование ролевых функций участников образовательных		Заведующий, воспитатель,

отношений		воспитатели
Реализация дистанционной формы дошкольного образования		Воспитатели
Анализ результативности дистанционной формы дошкольного образования	май	Воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий по хозяйству, воспитатели
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: — скакалок; — мячей разных размеров; — наборов для игр с песком; — кеглей; — мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий по хозяйству, воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий по хозяйству
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующий
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели

Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заведующий
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заведующий
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий
Летняя оздоровительная работа	Июнь-август	Воспитатели
Итоги летней оздоровительной работы	Август	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Опрос родителей: качество работы детского сада	1 раз в квартал	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Экодобр»	Апрель-май	
Общие родительские собрания	Сентябрь, декабрь, январь, май	Заведующий, воспитатель
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующий воспитатель
Индивидуальное консультирование по	В течение года	Воспитатели

результатам диагностических мероприятий		
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Заведующий
– профилактика коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
День открытых дверей	Сентябрь	Воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Общие родительские собрания: 1. «Основные перспективы работы в новом учебном году» 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. «Адаптация в детском саду». 3. Знакомство с основными	Сентябрь 2024г.	Заведующий. Педагоги.

	направлениями деятельности дошкольного образовательного учреждения, годовым планом, образовательной программой. 4. Безопасность детей на дорогах - забота взрослых. 5. Выборы состава родительского комитета. 2. Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей: 1. Подготовка к проведению новогоднего утренника детьми в ДОУ. 2. Информирование родителей на тему: «Пожарная безопасность на Новогодних каникулах». 3. Мастер класс «Елочная игрушка». 3. «Итоги учебного года. Проведение летней оздоровительной компании»: 1. Подведение итогов 2024/2025 учебного года. 2. Организация работы учреждения дошкольного образования в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. О безопасности детей на воде, в природе, в быту во время летнего периода.	Декабрь 2024г. Май 2025 г.	Воспитатели групп. Заведующий. . Педагоги.
2	Азбука для родителей – консультации специалистов: «Адаптация ребенка в детском саду». ««Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей». «Семья и книга». «Эмоциональное благополучие ребенка в семье». «Не делайте из ребенка кумира». «Нужны ли дополнительные занятия для дошкольников». «Профилактика вирусных заболеваний».	Сентябрь 2024г. Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г. Декабрь 2024г. Февраль 2025г. Апрель 2025г. Май 2025г.	Старший воспитатель. Медсестра. Старший воспитатель. Педагоги. Старший воспитатель. Педагоги. Старший воспитатель. Медсестра

3	Групповые родительские собрания: «Давайте познакомимся!» - установочное родительское собрание (все группы). «Особенности воспитания ребенка с проблемами речи» (логопедические группы). «Знаете ли вы своего ребенка» (младшие, средние группы) «Путешествие в страну знаний продолжается» (старшие, подготовительные группы) «Сказки в жизни детей» (младшие, средние, старшие группы) «Готовимся к школе вместе» (подготовительные группы) «Здравствуй, лето!» (все группы)	Сентябрь 2024г. Декабрь 2024г. Декабрь 2024г. Декабрь 2024г. Март 2025г. Март 2025г. Июнь 2025г.	Педагоги. Ст. воспитатель. Медсестра. Совет родителей. Педагоги. Ст. воспитатель. Учитель-логопед.
4	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май 2025	Заведующий
5	Заседание родительского комитета.	1 раз в квартал	Заведующий. Совет родителей.
6	Консультации для родителей (у заведующего).	По запросу	Заведующий.
7	Памятки, папки-передвижки, журнал: «Роль семьи в речевом развитии ребенка». «Здоровье в порядке-спасибо зарядке». «Чем занять маленького непоседу». «Как сделать день рождения ребенка необычным». «Это интересно знать».	В течение года	Заведующий. Старший воспитатель. Педагоги. Медсестра.
8	Оформление информационных стендов для родителей.	В течение года	Старший воспитатель. Педагоги. Медсестра.
9	Оформление выставки детских работ.	По плану воспитателя.	Педагоги.
10	Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года	Совет родителей. Педагоги.

11	Творческие выставки-конкурсы:		
	«Огородные фантазии» (декоративно-прикладное творчество) -выставка.	Сентябрь 2024	
	«Сказка на окне».	Декабрь 2024	Совет родителей. Педагоги.
	«Встречаем птиц» (изготовление скворечников).	Март 2025	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Обновление содержания рабочих программ и	Май	Старший

календарного плана		воспитатель
Составление режима дня групп	Май	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации и семинары для педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	«Повышение качества образования и воспитания в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности»	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель
2	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	Октябрь 2024г.	Старший воспитатель
3	Семинар-практикум: «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДООУ»	Ноябрь 2024г.	Старший воспитатель
4	Логопедический игровой тренинг "Обучение старших дошкольников грамоте"	Январь 2025г.	Учитель-логопед
5	«Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста»	Март 2025г.	Медсестра. Старший воспитатель.

6	«Занимательно о лете. Подготовка к летне - оздоровительной компании»	Май 2025г.	Старший воспитатель. Заведующий. Педагоги. Медсестра.
7	Обучающий семинар «Здоровье ребенка в наших руках»	Июнь 2025г.	Старший воспитатель. Медсестра.
8	Методическое объединение. (Открытые просмотр образовательной деятельности): -Образовательная область «Развитие речи» -Образовательная область «ФЭМП» - Просмотр и анализ итоговых занятий в разных возрастных группах	Октябрь 2024г. Декабрь 2024г. Май 2025г.	Педагоги. Старший воспитатель. Заведующий.
9	Мастер-класс «Нетрадиционная техника рисования-монотопия».	Сентябрь 2024г.	Педагоги
	Мастер-класс «Необычное в обычном».	Январь 2025г.	Педагоги
10	Акции, проекты: - Акция «День тигра». Цель: формирование представлений о тигре; привлечение внимания родителей к проблеме безответственного отношения к природе. - Акция «Сохраним здоровье». Цель: формировать представления детей и родителей о здоровом образе жизни; вызвать у детей желание заниматься спортом; вовлечение родителей к совместной работе по оздоровлению детей. - Акция «Здоровье планеты в моих руках». Цель: расширить представление детей об экологических проблемах; способствовать формированию позитивного отношения к себе и к окружающему миру; побуждать детей к участию в природоохранных мероприятиях; воспитывать любовь и бережное отношение к природе. - Акция «Я сам посажу цветок». Цель: привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Сентябрь 2024г. Декабрь 2024 Март 2025г. Май 2025г.	
11	Творческие отчёты воспитателей по самообразованию.	Апрель-май 2025г.	Педагоги

12	Выставки детского творчества: тематические, сезонные	В течение года	Воспитатели
13	Оздоровительно-профилактическая работа и консультации по плану медицинской сестры.	В течение года	Медсестра
14	Музыкально-театрализованные развлечения, праздники.	По плану музыкального руководителя	Старший воспитатель. Музыкальный руководитель
15	Физкультурные развлечения, праздники, досуги.	В течение года	Старший воспитатель. Воспитатели.

2.1.3. План педагогических советов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	ПЕДСОВЕТ №1 Установочный 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Утверждение плана работы на 2023/24уч.г. 3. Утверждение регламента образовательной деятельности, учебного плана на новый учебный год. 4.Итоги проверки готовности групп к новому учебному году. 5.Утверждение тематики родительских собраний. 6.Утверждение плана музыкальных и спортивных мероприятий, назначение ответственных за их проведение. 7.Основные направления работы по введению ФОП ДО.	Август 2024	Заведующий. Старший воспитатель.
2	ПЕДСОВЕТ №2 «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм,	Ноябрь 2024	Старший воспитатель

	инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.		
3	ПЕДСОВЕТ №3 «Построение образовательного процесса ДОО на основе развития духовно- нравственных ценностей» форма проведения – «устный журнал» 1.Выступление «Духовно– нравственное воспитание средствами художественной литературы». 2.Сообщение «Выбор музыкальных произведений в системе духовно– нравственного воспитания дошкольника». 3.Презентация «Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей». 4.Представление опыта работы воспитателей 5.Итоги тематической проверки: «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду». 6.Решения педагогического совета.	Февраль 2025	Заведующий. Старший воспитатель. Медсестра. Педагоги.
4	ПЕДСОВЕТ №4 «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год». 1.Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФОП ДО, реализации долгосрочных проектов. 2.Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 3.Утверждение плана работы, режима дня, расписания ОД на летний период 2024г. 4.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2024-2025 учебный год (проект годового плана работы ДОО; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).	Май 2025	Заведующий. Старший воспитатель. Медсестра. Педагоги.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей)	до 1 сентября	Старший воспитатель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий
ООП	до 1 сентября	старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
--	------------	-----------------------------------

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата последнего прохождения кпк	Дата предстоящих кпк
Астрейко Екатерина Дмитриевна	Воспитатель	16.11.2022г. «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»	01.11.2025
Князева Светлана Владимировна	Воспитатель	09.01.2023-08.02.2023г. Профессиональная компетенция педагога ДО в условиях внедрения новой ФОП ДО	15.01.2026
Жданова Яна Андреевна	Воспитатель	04.10.2022 «Современные подходы к проектной и исследовательской деятельности в области патриотического воспитания в дошкольной образовательной организации: лучшие практики Приморского края» ГАУ ДПО ПК ИРО (72ч.)	15.11.2024г.
Карева Олеся Викторовна	Воспитатель	30.03.2022 «Особенности воспитательной работы в ДОУ»	01.03.2025.
Ким Анна Сергеевна	Воспитатель	30.03.2022 «Педагогические компетенции инклюзивного образования. Организация системной педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	15.02. 2025г.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Ежедневный контроль: Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий. Выполнение работниками инструкций по охране жизни и здоровья детей. Образовательный процесс: подготовка, организация. Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в привитии культуры поведения и навыков самообслуживания в процессе приема пищи. Проведение физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня воспитанников. Посещаемость детей. Выполнение режима дня, санаэпидрежима. Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. -Выполнение должностных инструкций по охране труда.	В течение года	Заведующий. Старший воспитатель. Медсестра. Завхоз.
2	Периодический контроль: Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми. - Анализ заболеваемости детей и работников. - Выполнение норм питания детей. - Выполнение плана по детодням. - Выполнение педагогами решений педсоветов. - Состояние документации по группам. - Выполнение плана спортивных мероприятий	Ежемесячно 1 раз в 2 месяца 1 раз в квартал 1 раз в месяц	Медсестра Медсестра, заведующий Медсестра, заведующий Старший воспитатель
3	Тематический контроль: «Оценка качества образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» Цель: анализ образовательной деятельности в группах 1. Результативность работы педагогов: - планирование работы (анализ планирования работы с детьми).		Старший воспитатель. Педагоги.

	2. Создание условий (изучение РППС): -Методическое обеспечение; -целесообразность размещения игрового материала, наличие пособий и дидактических игр. 3. Работа с родителями (анкетирование, экспресс - опрос, консультации, наглядная информация). Социально –коммуникативное развитие Познавательное развитие Развитие речи (средняя, старшие, подготов.группы) Физическое – развитие Художественно – эстетическое развитие	Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Январь 2024 Март 2024 Май 2024	
4	Фронтальная проверка по подготовке детей к школе (педагогическая диагностика планируемых результатов) Цель: изучение уровня подготовленности детей подготовительной группы к обучению в школе. 1.План-задание по изучению уровня подготовки детей к школе. 2.Диагностика уровня физического развития медсестрой. 3.Мониторинг планируемых результатов. Диагностика и коррекция по проблеме: «Охрана и укрепление здоровья детей дошкольного возраста»	Апрель 2025	Старший воспитатель. Педагоги.
5	Диагностика и коррекция по проблеме: «Охрана и укрепление здоровья детей дошкольного возраста».	Январь 2025	Старший воспитатель. Медсестра.
6	Контроль организации питания.	В течение года.	Заведующий. Медсестра.
7	Выполнение санэпидрежима в учреждении.	В течение года.	Заведующий. Медсестра.
8	Выполнение требований маркировки мебели и подбора мебели в группах по ростовым показателям.	Сентябрь 2024г. Январь 2025 г. Май 2025г.	Старший воспитатель. Медсестра.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	октябрь	Заместитель заведующего, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	Ответственный за пожарную безопасность

Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовка к проверке готовности учреждения по антитеррористической защищенности	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Проверка готовности к отопительному сезону	май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Инвентаризация	Октябрь - ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Проведение самообследования и опубликование отчета	Апрель	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего
Заклучение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний -аккарицидная обработка от клещей	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Переоборудование площадки для сбора отходов	Апрель	Заведующий по хозяйству

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: Приобретение методической литературы для реализации ООП ДО	Июнь - июль	Заведующий, старший воспитатель
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 №	сентябрь	Старший воспитатель, заведующий

СК-295/06		
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Июнь - июль	Старший воспитатель, заведующий
Оборудование детских игровых площадок, соответствующих ростовозрастным особенностям воспитанников	Июнь - июль	Заведующий

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заведующий
Аттестация рабочего места ГИС РО, директум	Март - июль	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Ноябрь-декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Ежеквартально	Заведующий, заведующий по хозяйству
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующий по хозяйству
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Раз в неделю	Заведующий, заведующий по хозяйству
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Ноябрь - декабрь	Заведующий по хозяйству
Актуализация пропусков родителей в учреждение	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических	Ежеквартально	Заведующий по хозяйству,

элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Заведующий по хозяйству
План тренировки, учения по антитеррористической защищенности с органами ОМВД, УФСБ, ОВО, КГБУЗ, МЧС	Сентябрь, июнь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий по хозяйству
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий по хозяйству

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий по хозяйству
Обновить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Июль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий по хозяйству, заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Август	Заведующий по хозяйству, заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Август	Заведующий по хозяйству, заведующий
Актуализировать декларацию пожарной безопасности	Август-сентябрь	Заведующий, заведующий по хозяйству
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных	Ежемесячно	Заведующий по

агрегатов		хозяйству
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий по хозяйству
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, заведующий по хозяйству
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Март	Заведующий, заведующий по хозяйству
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего, заведующий по хозяйству
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Заведующий по хозяйству
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий по хозяйству
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	Апрель	Заместитель заведующего, заведующий по хозяйству
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки	В соответствии с технической документацией устройств	Заведующий по хозяйству

вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий по хозяйству
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий по хозяйству
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий по хозяйству
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заведующий по хозяйству
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий по хозяйству
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заведующий по хозяйству
Перекатка пожарных рукавов	Сентябрь	Заведующий по хозяйству
Испытание пожарных кранов	Октябрь, апрель	Заведующий по хозяйству
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		

Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заведующий по хозяйству
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий по хозяйству
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий по хозяйству
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий по хозяйству
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
Реализация планов занятий по обучению работников учреждения мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Заведующий

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки;	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего

– дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий по хозяйству
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Старшая медицинская сестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старшая медицинская сестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Старшая медицинская сестра
Актуализация журналов наблюдения за здоровьем сотрудников пищеблока	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
Актуализация журналов наблюдения за здоровьем воспитанников	В период карантина	Педагоги
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров;	Ежедневно утром	Старшая медицинская сестра

– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	Заведующий по хозяйству
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Педагоги

