

СОГЛАСОВАНО  
Глава Уссурийского  
городского округа

« 30 » ноября 2022 г.  
Е.Е. Корж



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
детский сад № 9  
от « 28 » ноября 2022 г. № 47а

И.В. Корева



### ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения дет-  
ский сад № 9 г. Уссурийска Уссурийского городского округа  
на 2023 – 2026 годы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –  
начальник управления образования и  
молодёжной политики

« 28 » ноября 2022 г.  
О.С. Реужкая



СОГЛАСОВАНО

Заведующий муниципальным казен-  
ным учреждением «Методический  
кабинет» Уссурийского городского  
округа

« 28 » ноября 2022 г.  
Ю.С. Шашко

## Оглавление

1. Паспорт программы развития
2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа развития, и обоснование необходимости ее решения программными методами
  - 2.1. Характеристика проблемы
  - 2.2. Анализ внешних факторов
  - 2.3. Анализ внутренних факторов
  - 2.4. Организация образовательной деятельности
  - 2.5. Обеспечивающие структуры
  - 2.6. Характеристика структуры управления
3. Основные цели и задачи программы развития (с указанием сроков и этапов ее реализации)
4. Перечень мероприятий программы развития
5. Обоснование ресурсного обеспечения программы развития
6. Механизмы реализации программы
7. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы развития

## Раздел 1. Паспорт Программы

1	<b>Наименование Программы</b>	Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Уссурийска
2	<b>Статус Программы</b>	Нормативный документ ДОУ, переходящего в инновационный режим жизнедеятельности. Стратегический план осуществления основных нововведений в ДОУ.
3.	<b>Основания для разработки Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;</li> <li>• Федеральный государственный стандарт дошкольного образования от 17 октября 2013г. №1155;</li> <li>• Устав МБДОУ д/с № 9</li> <li>• Муниципальная Программа «Развития системы образования Уссурийского городского округа» на 2022- 2027 годы, утверждена постановлением администрации УГО 15.12.2021, № 2772-НПА;</li> <li>• Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 год, утверждено распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г № 996-р</li> </ul>
4.	<b>Исполнители Программы</b>	Администрация ОУ. Педагогический коллектив. Родители (законные представители).
5.	<b>Цель Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переход МБДОУ к интегрированной модели воспитательно-образовательного, и здоровьесформирующего пространства, способствующей полноценному развитию и социализации дошкольника.</li> </ul>
6.	<b>Задачи Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ввести эффективные контракты в работу с кадрами, совершенствовать систему переподготовки кадров;</li> <li>• создать условия для осуществления образовательного, и оздоровительного процессов в соответствии с требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.</li> <li>• реализовать мероприятия по основным направлениям, определённым Программой развития;</li> <li>• проводить корректировку мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с результатами мониторинга.</li> <li>• провести анализ результатов реализации Программы развития, оценить её эффективность;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• представить аналитические материалы на педсовете ДОУ, общем родительском собрании, разместить на сайт ДОУ;</li> <li>• определить новые проблемы для разработки новой Программы развития.</li> </ul>
7.	<b>Срок действия программы</b>	2023-2026г.г.
8.	<b>Сроки и этапы реализации</b>	<p><b>I этап</b> (подготовительный) январь 2023г.-сентябрь 2023г..</p> <p><b>II этап</b> (реализации) сентябрь 2023г.- сентябрь 2026г.</p> <p><b>III этап</b> (обобщающий) сентябрь-декабрь 2026 г.</p>
9.	<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	<p>Соответствие образовательному заказу общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• введение эффективных контрактов в работу с кадрами, усовершенствована система переподготовки кадров;</li> <li>• условия для осуществления образовательного, и оздоровительного процессов в соответствии с требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.</li> <li>• реализованы мероприятия по основным направлениям, определённым Программой развития;</li> <li>• корректировка мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с результатами мониторинга.</li> <li>• анализ результатов реализации Программы развития, оценка её эффективности;</li> <li>• аналитические материалы на педсовете ДОУ, общем родительском собрании, разместить на сайт ДОУ;</li> </ul> <p>определены новые проблемы для разработки новой Программы развития.</p>
10.	<b>Система организации контроля и информационной открытости реализации Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внешний контроль за управлением образования.</li> <li>– Постоянный контроль выполнения Программы осуществляет администрация МБДОУ д/с № 9 с ежегодным обсуждением результатов на итоговом Педагогическом совете.</li> <li>– Результаты контроля ежегодно публикуются на сайте ДОУ, представляются на конференциях и др. мероприятиях.</li> </ul>
11.	<b>Объемы и источники финансирования</b>	Бюджетные и внебюджетные средства.

## **2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа развития, и обоснование необходимости её решения программными методами**

### **2.1 Характеристика проблемы**

В настоящее время наша система дошкольного воспитания испытывает противоречия переходного периода. Старые принципы работы постепенно себя изживают, и им на смену приходят новые концепции и идеи.

Внедрение инноваций в работу нашего образовательного учреждения - важнейшее условие совершенствования и реформирования системы дошкольного образования. Инновационная деятельность в нашем ДООУ развивается по определенным этапам и позволяет учреждению перейти на более качественную ступень развития при создании, разработке, освоении, использованию и распространению новых методик. Одним из принципов развития современного дошкольного образования, предложенным ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы, является принцип интеграции образовательных областей.

Авторы примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова и др. считают, что «только в том случае, когда педагог методично и целенаправленно использует в работе принцип интеграции образовательных областей, развитие дошкольников будет полным и разносторонним».

Нам интеграция позволит объединить усилия разных специалистов для решения поставленной цели и взаимопроникновение их в деятельность друг друга. Реализация интегрированного подхода в воспитательно – образовательном процессе, я понимаю как процесс связанности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных образовательных областей, обеспечивающий целостность образовательного процесса.

В настоящее время мы разрабатываем не интегрированную деятельность через синтез образовательных областей, а целостный интегративный процесс взаимодействия с детьми на определенную тему, в котором будут гармонично объединены различные образовательные области для целостного восприятия окружающего мира. Это принципиально новый подход к дошкольному образованию. При этом надо понимать, что образовательным областям придаёт целостность не столько их объединение, сколько проникновение одной области (или нескольких) в другую.

Это дает нашим детям возможность реализовать свои творческие способности, развивает коммуникативные навыки, формирует умение свободно высказать свою мысль, а главное, развивает у детей познавательный интерес и активность, поскольку любая тема требует от детей активизации опыта реальной жизни.

Главной задачей государственной образовательной политики Российской Федерации в условиях модернизации системы образования является обеспечение качества образования, в том числе и дошкольного.

Качество дошкольного образования в учреждении – процесс управляемый, представляющий собой результат деятельности всего педагогического коллектива, который определяется следующими позициями:

- как ребенок в учреждении реализует свое право на индивидуальное развитие в соответствии с возрастными возможностями и способностями;
- как организован педагогический процесс в детском саду (режим, выбор образовательных программ и технологий, обеспеченность пособиями, система повышения профессионального роста педагогов через разные формы методической работы и др.);
- какие условия созданы в ДОО (образовательная среда, ориентированная на самооценку дошкольного детства; положительный микроклимат в коллективе; система стимулирования качественной работы, творческая направленность деятельности коллектива ДОО и его руководителя; ориентация на образовательные потребности и запросы семьи; систематическое коллективное обсуждение состояния образовательного процесса и принятия грамотных управленческих решений и т.д.).

Таким образом, сущностью интегрированного подхода является соединение знаний из разных областей на равноправной основе, дополняя друг друга. При этом в любой деятельности педагоги имеют возможность решать несколько задач из различных областей развития, а дети осваивают содержание различных разделов программы параллельно, что позволяет сэкономить время для организации прогулок, самостоятельного творчества и игровой деятельности. Факторы, влияющие на качество дошкольного образования, могут быть разделены на две группы – внутренние и внешние.

## **2.2 Анализ внешних факторов.**

Внешние факторы связаны с внешними обстоятельствами или внешней по отношению к ДОО средой. Среди них можно выделить:

- влияние семьи;
- социально-экономические факторы (например, уровень доходов населения, миграция населения и т.п.);
- конкурентные факторы (наличие или отсутствие конкуренции);
- индивидуальные особенности детей (как физические, так и психологические);
- уровень развития детей на «входе» в дошкольное образование (так называемые исходные данные) и др.

Внешние факторы не воздействуют на качество образовательных услуг в ДОО непосредственно, они являются плохо контролируемыми и регулируемыми. Вместе с тем, необходимо учитывать их влияние при анализе качества образования в дошкольном учреждении

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<p>– Отмечена динамика сохранения и развития здоровья детей, развитие их способностей.</p> <p>- мобильность коллектива, стремление к самообразованию, желание повышать свой профессиональный уровень; возможность распространять свой опыт в мировом педагогическом сообществе</p> <p>- реализуется комплекс образовательных услуг, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и творческое развитие детей.</p> <p>- осуществляется консультативная работа специалистов ДОО для педагогов и родителей воспитанников</p>	<p>Дальнейшее развитие МБДОУ № 9 предполагает преодоление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Динамика социально-психологического климата в коллективе за последние годы неоднородна. В связи с приходом новых сотрудников продолжает фиксироваться процесс становления и самоутверждения;</li> <li>изменение педагогического состава;</li> <li>– высокий уровень занятости родителей, не позволяющий им уделять достаточно времени для взаимодействия с детьми, с педагогами;</li> <li>- увеличение количества детей из двуязычных семей (биллингвизм)</li> <li>- материальная зависимость педагогов по повышению квалификации (платные курсы)</li> <li>- недостаточно развита материально-техническая база ДОО</li> </ul>
<p>- налажена работа с учреждениями образования, здравоохранения, культуры и спорта с целью повышения качества образовательной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие четкой системы мониторинга качества проводимых мероприятий.</li> <li>- отсутствие модели совместной социально-культурной деятельности взрослых и детей по формированию социально активной личности дошкольника.</li> <li>- проектная культура некоторых педа-</li> </ul>

	<p>ГОГОВ находится на низком уровне. При разработке проектов используется потенциал родителей воспитанников и социального окружения, педагогических кадров</p>
--	--

### 2.3 Анализ внутренних факторов

Внутренние факторы – те, которые входят в само определение качества дошкольного образования. То есть, насколько соответствует установленным стандартам основная образовательная программа ДОУ, условия ее реализации и результаты освоения. Данные факторы являются в значительной степени контролируемыми и поддающимися регулированию, например, при установлении соответствия разработанной и реализуемой образовательным учреждением ООП ФГОС дошкольного образования.

1. Укомплектованность образовательного учреждения кадрами (педагогическими, руководящими и иными), имеющими соответствующий уровень квалификации. При этом непосредственно педагогические работники должны обладать всеми основными компетенциями, владеть информационно-коммуникационными технологиями и уметь применять их в воспитательно-образовательном процессе.

В целях достижения качества образовательных услуг необходимо также обеспечить непрерывность профессионального развития педагогов путем освоения ими дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, заключающееся в:

- наличия здания (помещения) и участков образовательного учреждения и их соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Необходимо обеспечить архитектурную доступность, т.е. возможность для беспрепятственного доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения;
- обеспечении соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений образовательного учреждения санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и электробезопасности, требованиям охраны труда воспитанников и работников;
- оснащении кабинетов, физкультурного зала, спортивных площадок необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем;
- наличия в помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность, здоровьесберегающего оборудования, используемого в профилактиче-

ских целях: зрительные тренажеры, приборы, улучшающие качество окружающей среды, аэроклиматические установки, оборудование, позволяющие удовлетворить потребность воспитанников в движении;

- наличия необходимого оснащения помещений для работы медицинского персонала;

- наличия и необходимом оснащении помещений для питания воспитанников, для хранения и приготовления пищи, организации качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- наличия необходимого квалифицированного состава специалистов, обеспечивающих оздоровительную и коррекционную работу с детьми (логопеды, воспитатели, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи, медицинские работники, педагоги дополнительного образования, учителя-дефектологи); сформированность культуры здоровья педагогического коллектива (подготовленность педагогов по вопросам здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения, образ жизни и ответственное отношение к своему здоровью).

### 3. Учебно-материальное обеспечение, состоящее в:

- наличия предметно-развивающей среды образовательного учреждения (группы), основанной на соблюдении принципов информативности, вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности, трансформируемости;

- комплексном оснащении воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающего возможности: осуществления не только образовательной деятельности, но и присмотра и ухода за детьми; организации эффективной и безопасной деятельности воспитанников; построения образовательного процесса с использованием адекватных возрасту детей форм работы; использования образовательных технологий деятельностного типа; физического развития воспитанников; учет полоролевой специфики, национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;

- создании предметно-развивающей среды с учетом принципа интеграции образовательных областей.

4. Медико-социальное обеспечение: медицинское обслуживание, формирование и наполняемость групп, прохождение профилактических осмотров персоналом, организация питания и оздоровления воспитанников.

5. Информационно-методическое обеспечение, позволяющее эффективно проводить мониторинг и управлять образовательным процессом; использовать интерактивные дидактические материалы и образовательные ресурсы; осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том

числе дистанционное. Информационное обеспечение образовательного процесса также предполагает наличие в образовательном учреждении квалифицированных кадров.

Методическое обеспечение должно отвечать требованиям комплектности и качества обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения ООП дошкольного образования.

6. Психолого-педагогическое обеспечение профессионального взаимодействия педагогов с детьми дошкольного возраста, основанное на: субъектном и доброжелательном отношении педагога к ребенку; индивидуальном и мотивационном подходе; учете зоны ближайшего развития детей. При этом необходимо обеспечить единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач воспитательно-образовательного процесса, а так же преемственность с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования.

Образовательный процесс должен включать как совместную деятельность взрослого с детьми, так и свободную самостоятельную деятельность воспитанников. Педагог должен уметь организовывать как ту, так и другую деятельность. Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса должно содержать подробные объяснения, как построить работу с воспитанниками при индивидуальной или групповой работе, а также как организовать самостоятельную деятельность воспитанников.

Образовательное учреждение должно находиться в постоянном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, объясняя им стратегию и тактику воспитательно-образовательного процесса.

7. Финансовое обеспечение:

- обеспечивающее государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- позволяющее образовательному учреждению иметь возможность обеспечения ФГОС ДО;
- отражающее структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы ДО, а также механизм их формирования.

Все вышперечисленное может быть отнесено как к внутренним факторам дошкольного образования, так и к параметрам, влияющим на его качество. Интегративным результатом взаимодействия всех вышперечисленных внутренних факторов является создание в ДОУ развивающей образовательной среды обеспечивающей:

- духовно-нравственное развитие и воспитание детей;

- гарантию охраны и укрепления физического и психологического здоровья воспитанников;
- комфортность по отношению к воспитанникам (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и педагогическим работникам;
- высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для всех субъектов образовательного процесса.

Регулирование данных факторов – компетенция, в первую очередь, самих образовательных учреждений и их учредителей.

## **2.4. Организация образовательной деятельности**

*Образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской и др.) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения общеобразовательной программы дошкольного образования и решения конкретных образовательных задач.*

Воспитатель, основываясь на интересах и игре детей, предлагает им виды деятельности, которые стимулируют их познавательную деятельность.

1. Предоставляя детям возможность прямого контакта с людьми, материалами и реальным жизненным опытом, воспитатель стимулирует интеллектуальное развитие ребенка.

2. Тематические игровые центры дают детям возможность самостоятельного выбора материалов и, соответственно, области познания. Различные темы, масштабные задания (проекты) также должны учитывать интересы детей могут быть связаны с определенными центрами. Интерьер группы должен быть организован таким образом, чтобы детям был предоставлен достаточно широкий выбор центров и материалов.

**В обстановке, ориентированной на ребенка, дети:**

- делают выбор;
- активно играют;
- используют материалы, которым можно найти более чем одно применение;
- работают все вместе и заботятся друг о друге;
- отвечают за свои поступки.

Между воспитателями и детьми должно быть взаимное уважение. Уважение является необходимым элементом в том сообществе, которым является группа детского сада. Воспитатели подают пример взаимопонимания, уважения и заботы друг о друге, которых они ждут от детей. Степень уважения, которое дети ощущают со стороны других людей, представляет собой ключевой фактор развития у них самоуважения. А самоуважение, в свою очередь, закладывает прочные основы позитивных взаимоотношений с другими детьми.

## **2.5. Обеспечивающие структуры**

**Учредитель образовательного учреждения:** Учредителем Учреждения является Администрация Уссурийского городского округа

**Структура органов управления учреждением.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами и Уставом ДООУ .

**Формами самоуправления Учреждения являются:**

Педагогический совет,  
Общее собрание Учреждения,  
Общее собрание трудового коллектива,  
Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

**Педагогический совет:**

- определяет направление образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, учебные планы;
- утверждает рабочие программы
- принимает годовой план работы Учреждения и отчёт о его выполнении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает состав творческих групп по организации инновационной деятельности Учреждения;
- способствует внедрению в образовательный процесс современных мультимедийных средств и информационных технологий;

- заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных мероприятий по организации образовательной деятельности, мониторингу качества образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждает Положение о доплатах педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника, иные положения по организации образовательного процесса;
- заслушивает отчет Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчёты отдельных работников;
- согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

**Общее собрание трудового коллектива** (далее – «Общее собрание») является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения отдельных вопросов организации деятельности Учреждения.

#### **Общее собрание:**

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает представителей работников в Совет образовательного учреждения;
- избирает представительный орган работников, членов постоянно действующих комиссий Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, изменения и дополнения к нему, Положение об общем собрании коллектива, изменения и дополнения к нему, иные положения по организации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом Учреждения, утверждает отчёт о выполнении данного Соглашения;
- избирает уполномоченных представителей работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также при рас-

смотреии трудовых споров работников с работодателем и необходимости решения иных вопросов социального партнерства в сферы труда;

- избирает членов постоянных комиссий Учреждения.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.**

#### **Родительский комитет:**

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;
- содействует администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- организует совместно с администрацией Учреждения проведение общих родительских собраний, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействует участникам образовательного процесса в защите законных прав и интересов воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего и педагогов Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, их оздоровления;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- создает по согласованию с заведующим общественные органы родительского контроля над организацией присмотра, ухода и питания воспитанников Учреждения;
- организует среди родителей (законных представителей) воспитанников разъяснительную работу по охране жизни и здоровья детей, обеспечению их безопасности, соблюдению пропускного режима, санитарных норм и правил в здании и на территории Учреждения;
- иные функции по содействию Учреждению в решении его уставных задач.

## 2.6. Характеристика структуры управления

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МБДОУ № 9 Кореева Инна Владимировна, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность ДОУ в рамках своей компетентности.
- осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Деятельность ДОУ, его структурных подразделений и участников образовательного процесса регламентируется в части, не урегулированной Уставом ДОУ, следующими локальными актами:

- Договор, заключенный между ДОУ и Учредителем;
- Правила внутреннего распорядка в ДОУ;
- Правила приема в ДОУ;
- Инструкции по охране труда;
- Должностные инструкции;
- Положение о Совете ДОУ;
- Положение о педагогическом совете ДОУ;
- Положение об оплате труда;
- Положение о материальном стимулировании и поощрении работников ДОУ;

- Положение о родительском комитете ДООУ.

**Завхоз ДООУ** отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

**Старшая медицинская сестра** контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

**Педагоги ДООУ** в своей работе выполняют следующие функции:

- Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;
- Осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДООУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

### **Проблемное поле**

В условиях, когда большинство семей озабочено решением проблем экономического, а порой физического выживания, усилилась тенденция самоустранения многих родителей от решения вопросов воспитания и личностного развития ребенка. Родители, не владея в достаточной мере знанием возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, порой осуществляет воспитание вслепую, интуитивно. Все это, как правило, не приносит позитивных ре-

зультатов. Семья и детский сад – два общественных института, которые стоят у истоков нашего будущего, но зачастую не всегда им хватает взаимопонимания, такта, терпения, чтобы услышать и понять друг-друга.

Не секрет, изучения семьи, выяснения образовательных потребностей родителей, установления контакта с её членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка надо начать работу с анкетирования «Сотрудничество дет.сада и семьи». На основе собранных данных, можно анализировать особенности структуры родственных связей каждого ребенка, специфику семьи, семейного воспитания дошкольника, выработать тактику своего общения с каждым родителем.

Надо вовлечь родителей в совместную деятельность ДОО. Организовать родительские собрания (групповые и общие), присутствие родителей в подготовке и проведении экскурсий, тематических занятий; участие родителей в подготовке и проведении экскурсий, тематических занятий; участие в выставках, посещение «Дня открытых дверей». Существует следующие направления взаимодействия с родителями:

Познавательные направления – это обогащение родителей знаниями в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.

По реализации образовательной программы обеспечивает педагогическое сопровождение семьи на всех этапах дошкольного детства, делает родителей действительно равноответственными участниками образовательного процесса. для этого надо:

- 1.Создание условий для благоприятного климата Взаимодействия с родителями.
- 2.Установление доверительных и партнерских отношений с родителями.
- 3.Вовлечение семьи в единое образовательное пространство.

**Наглядно –информационное направление-** включает в себя:

- 1.Организованность в группах родительских уголков.
2. Папок передвижек.
- 3.Фотовыставок.

Активность родителей в создание фотогазет , выставок говорит о том ,что эти формы работы является востребованным. Наглядно- информационное направление дает возможность донести до родителей любую информацию в доступной форме напоминать тактично о родительских обязанностях и ответственности.

**Досуговое направление** –в работе с родителями является самым востребованным полезным ,но и самым трудным в организации. Это объясняется тем ,что любое совместное мероприятие позволяет родителям : увидеть изнутри проблемы своего ребенка, трудности во взаимоотношении; посмотреть как это делают другие ,то есть приобрести опыт и взаимодействия не только со своим ребенком, но и родительской общественностью в целом. Праздники и развлечения проводится совместно с родителями. Вовлечение родителей в образова-

тельный процесс ДОУ имеет

### **Сильные стороны**

Дни открытых дверей

Праздники

Благотворительные марафоны.

Опрос родителей о качестве образовательных услуг и работы ДОУ.

Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.

Заключение договоров с родителями.

Обмен книгами и видеофильмами.

Спонсорство и попечительство.

Участие в субботниках.

Занятия с участием родителей.

Выставка работ, выполненных детьми и родителями. и др.

А также:

### **Возможности**

Создание единой программы воспитания и развития ребенка в ДОУ и семье для обеспечения непрерывности образования «Детский сад – семья» ДОУ.

Проведение мастер классов для родителей и родителями.

Помощь в проведении мероприятий.

Проекты для совместного выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностям

Семья и детское вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ имеет два воспитательных феномена, каждый из которых по своему дает ребенку социальный опыт, но только в сочетании друг с другом они создают оптимальные условия для вхождения маленького человека в большой мир.

### **Слабые стороны**

Плохая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ

Малое количество совместных мероприятий для детей и родителей.

Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.

Дефицит времени у педагогов и родителей.

Отсутствие времени у родителей,  
Слабая посещаемость

### **Угрозы и препятствия**

Переоценка значения дошкольного учреждения при решении семейных проблем.

Перенесение ответственности за воспитание детей

Формализм при выборе способов вовлечения родителей в совместную деятельность.

Взаимодействие родителей и детского сада редко возникает сразу. Это длительный процесс, долгий и кропотливый труд, требующий терпеливого, неуклонного следования выбранной цели. Ведь у нас одна цель воспитывать будущих созидателей жизни. Хочется верить, что наши дети, когда вырастут, будут любить своих близких.

Взаимодействие педагогов и родителей детей дошкольного возраста осуществляется в основном через:

- приобщение родителей к педагогическому процессу;
  - расширения сферы участия родителей в организации жизни образовательного учреждения;
  - пребывание родителей на занятиях в удобное для них время;
  - создание условий для творческой самореализации педагогов, родителей, детей;
  - информационно-педагогические материалы, выставки детских работ, которые позволяют родителям ближе познакомиться с спецификой учреждения, знакомят его с воспитывающей и развивающей средой;
  - объединению усилий педагога и родителя в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка: эти взаимоотношения следует рассматривать как искусство диалога взрослых с конкретным ребенком на основе знания психических особенностей его возраста, учитывая интересы, способности и предшествующий опыт ребенка;
  - проявление понимания, терпимости и такта в воспитании и обучении ребенка, стремление учитывать его интересы, не игнорируя чувства и эмоции;
  - уважительные взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.
- Итак, отношения дошкольного учреждения с семьей должны быть основаны на сотрудничестве и взаимодействии при условии открытости детского сада внутри и наружу

### 3. Основные цели и задачи программы с указанием сроков её реализации

Этапы реализации программы:	
<p><b>I этап</b> (подготовительный) январь 2023г.- сентябрь 2023г. <i>Цель:</i> подготовить ресурсы для реализации Программы развития</p>	<p><b>Задачи этапа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ввести эффективные контракты в работу с кадрами, совершенствовать систему переподготовки кадров;</li> <li>• создать условия для осуществления образовательного, и оздоровительного процессов в соответствии с требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.</li> </ul> <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к кадровому обеспечению;</li> <li>- материально-техническому обеспечению;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-материальному обеспечению;</li> <li>- к медико-социальному обеспечению;</li> <li>- к информационно-методическому обеспечению;</li> <li>- к психолого-педагогическому обеспечению;</li> <li>- к финансовому обеспечению.</li> </ul>
<p><b>II этап</b> (реализации) сентябрь 2023г.- сентябрь 2026г. <i>Цель:</i> практическая реализация Программы развития</p>	<p><b>Задачи этапа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализовать мероприятия по основным направлениям, определённым Программой развития;</li> <li>• проводить корректировку мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с результатами мониторинга.</li> </ul>
<p><b>III этап</b> (обобщающий) сентябрь-декабрь 2026 г. <i>Цель:</i> выявление соответствия полученных результатов по основным направлениям развития ДОО поставленным целям и задачам.</p>	<p><b>Задачи этапа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести анализ результатов реализации Программы развития, оценить её эффективность;</li> <li>• представить аналитические материалы на педсовете ДОО, общем родительском собрании, разместить на сайт ДОО;</li> <li>• определить новые проблемы для разработки новой Программы развития.</li> </ul>

#### ***4. Механизм реализации Программы развития***

- Механизмом реализации программы развития ДОО являются составляющие ее проекты и программы.
- Научно-методическое и организационное сопровождение реализации проектов программы будут осуществлять рабочие группы, созданные из числа администрации, педагогов, родителей воспитанников, представителей общественных организаций и учреждений социального партнёрства.
- Разработанная в Программе концепция развития ДОО будет использована в качестве основы при постановке тактических и оперативных целей при разработке годовых планов.
- Мероприятия по реализации проектов и программ включаются в годовой план работы образовательной организации.
- Подведение итогов, анализ достижений, выявление проблем и внесение корректировок в программу будет осуществляться ежегодно на итоговом педагогическом совете, рассматриваться на родительских собраниях и представляться через Публичный доклад заведующей ДОО ежегодно.

- Предполагается организация и проведение серии семинаров, способствующих психологической и практической готовности педагогического коллектива к деятельности по реализации проектов.

## **5. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы развития ДОУ**

- Согласованность основных направлений и приоритетов программы с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами в области образования.
- Реализация учреждением ФГОС дошкольного образования.
- Рост личностных достижений всех субъектов образовательного процесса.
- Рост материально-технического и ресурсного обеспечения ДОУ.
- Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством предоставляемых ДОУ услуг.

### **1. Ожидаемые результаты**

- эффективные контракты в работу с кадрами, совершенствовать систему переподготовки кадров;
- создание условий для осуществления образовательного, и оздоровительного процессов в соответствии с требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- реализованы мероприятия по основным направлениям, определённым Программой развития;
- корректировка мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с результатами мониторинга.
- анализ результатов реализации Программы развития, оценить её эффективность;
- представить аналитические материалы на педсовете ДОУ, общем родительском собрании, разместить на сайт ДОУ;  
определить новые проблемы для разработки новой Программы развития.

### **Система работы с педагогическими кадрами**

Педагогический коллектив – это, прежде всего, коллектив людей, разных по возрасту и опыту педагогической работы, по характеру и коммуникабельности, по интересам и ценностным ориентациям, по темпераменту и волевым качествам. Руководитель решает сложные задачи, стоящие перед ним, по определению места каждого из педагогов в коллективе и его трудовых свершениях, включению каждого в круг необходимых организационных отношений.

Работа по организации педагогических кадров в ДОУ начинается с изучения каждого члена педагогического коллектива. Вначале изучаются анкетные данные в личных листках по учету кадров и трудовые книжки, что поз-

воляет выявить и оценить возрастной состав коллектива, его интеллектуальный и профессиональный уровень, узнать, где осуществлялось обучение.

Более глубокому изучению педагогических кадров способствует наблюдение за работой педагогов – взаимодействие с детьми, родителями, коллегами в различных ситуациях.

При изучении личностных качеств важно понять характер человека, стиль его отношений в коллективе, выяснить интересы и склонности, способности.

В основу изучения деловых качеств положено выявление уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки, эффективности применяемых педагогических воздействий на детей и способов взаимодействия с ними, степени заинтересованности в работе и ее результатах.

Знание педагогов – успех в расстановке педагогических кадров.

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива по развитию профессионального мастерства.

Различие целей и задач, индивидуальность каждого педагога, предопределяет индивидуальность целей, форм, методов содержания и разнообразие компонентов системы работы с педагогическими кадрами. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

К наиболее эффективным формам и методам работы с педагогическим коллективом мы относим:

- участие педагогов в методических объединениях (города и района);
- организация и проведение теоретических и научно-практических конференций;
- педагогические фестивали;
- наставничество;
- семинары-практикумы;
- деловые игры;
- конкурсы;
- выставки;
- творческие группы;
- школа мастерства.

Чтобы сделать правильный выбор форм и методов работы с педагогическим коллективом, учитываем:

- цели и задачи, поставленные перед ДООУ;
- количественный и качественный состав коллектива;
- анализ изучения личности и деятельности педагогов;
- особенности образовательного процесса;
- материальные, морально-психологические условия в коллективе.

Главное в работе с кадрами – оказать реальную, действенную помощь педагогам в развитии их мастерства, а также необходимых педагогу свойств и качеств личности.

Для повышения эффективности работы с педагогическими кадрами, руководитель ДОУ руководствуется требованиями:

- научность и конкретность;
- системность и систематичность;
- оперативность;
- оптимальное сочетание различных форм и методов работы.