

Приложение № 1

К приказу от 10.11.22 № 44-а

О создании Совета по профилактике

правонарушений и безнадзорности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Кореева

Состав комиссии Совета по профилактике МБДОУ детский сад № 9

Председатель Совета по профилактике Кореева Инна Владимировна

заведующий

Заместитель председателя Совета Тымкив Светлана Михайловна

по профилактике заместитель заведующего

Секретарь Перямякова Наталья Михайловна Совета по профилактике завхоз

Члены комиссии: Князева Светла Владимировна

воспитатель

Астрейко Екатерина Дмитриевна

воспитатель

Жданова Яна Андреевна

представитель родительского

комитета

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу № 44-а  от 10.11.2022  О создании Совета по профилактике  правонарушений и безнадзорности |

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
БЕЗНАДЗОРНОСТИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ,  
ПРЕСТУПНОСТИ И ЭКСТРЕМИЗМА СРЕДИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
  
1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом детского сада, нормативной документации городской администрации и приказами заведующего ДОУ.  
1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой  
деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений,  
преступности и экстремизма среди несовершеннолетних в ДОУ № 9.  
1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом заведующим и  
состоит из председателя, секретаря и членов совета. Совет профилактики  
состоит из наиболее опытных педагогических работников ДОУ. В его состав  
обязательно входит заместитель заведующего, психолог. Также в его состав по согласованию могут входить  
представители других учреждений и ведомств: местных органов  
исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения.  
Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей. Порядок  
реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава  
определяются администрацией ДОУ. Председатель Совета (заместители  
Председателя) и секретарь назначается заведующим.  
1.4. Совет профилактики создан в лицее для работы по предупреждению  
правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди воспитанников по месту учебы.  
2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике  
2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:  
- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;  
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;  
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;  
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав  
и законных интересов несовершеннолетних.  
2.2. Совет по профилактике - это коллегиальный орган, целью которого  
является планирование, организация и осуществление контроля за  
проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных  
действий) и социально опасных заболеваний среди воспитанников.  
2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:  
- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об  
основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части  
предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;  
- - создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;  
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности  
несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений,  
антиобщественных действий;  
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;  
- организация контроля за условиями воспитания, обучения  
несовершеннолетних;  
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся  
в социально опасном положении;  
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического,  
психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от  
вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;  
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению  
и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально  
опасном положении, родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию,  
воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних,  
отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с  
несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;  
- в своей деятельности по организации и проведении профилактике  
безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с  
территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам  
несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями  
здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической  
общественностью, а также другими общественными организациями и  
объединениями.

- проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.  
- планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.  
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).  
3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа  
3.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных  
профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:  
- безнадзорные, беспризорные;  
- склонные к бродяжничеству;  
- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления;  
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;  
3.2. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.  
4. Основные направления деятельности Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
4.1. Совет совместно с администрацией ДОУ разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.  
4.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;  
4.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости  
проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;  
4.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;  
4.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины  
4.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения.  
4.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-медико-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутрисадовский учет и на учет внутренних дел.  
4.9. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних;  
4.10. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им дошкольного образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего образования из  
образовательного учреждения;  
5. Порядок деятельности Совета по профилактике правонарушений

5.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.  
5.2. При разборе персональных дел приглашаются воспитатель и родители воспитанника.  
5.3. Работа Совета по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается заведующим.  
5.4. Совет по профилактике проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с детьми.  
5.5. Совет по профилактике правонарушений проводит аналитическую деятельность:  
- изучает состояние профилактической деятельности ДОУ, эффективность  
проводимых мероприятий;  
- выявляет детей с девиантным поведением;  
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения воспитанников.  
5.6. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ родителей:  
- рассматривает персональные дела воспитанников с антиобщественным поведением;  
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение заведующему;  
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);  
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в ДОУ;  
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

- и вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, действующие в школе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;  
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных педагогических работников, других специалистов,  
привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;  
- информирует Управляющий совет о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников ДОУ;  
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.  
5.7. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:  
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;  
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом Управляющий совет, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы  
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;  
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения администрацией ДОУ;  
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;  
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности  
6. Права и обязанности Совета профилактики  
6.1. Совет профилактики обязан:  
- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и воспитателей с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- способствовать повышению эффективности работы ДОУ по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.  
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на  
заседаниях Управляющего совета  
6.2 Совет профилактики имеет право:  
- выносить на обсуждение, во время родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.  
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих  
6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления  
документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.  
7. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних  
7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике  
правонарушений несовершеннолетних:  
- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;  
- по собственной инициативе;  
- по представлению воспттателя, психолога.  
7.2. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:  
Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике  
правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и  
правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или  
заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних:  
В процессе предварительного изучения материалов определяется:  
- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;  
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.  
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.  
7.3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних:  
- Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).  
- Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей)  
- На заседание Совета приглашаются педагоги.  
- Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.  
7.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:  
- Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).  
- Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.  
7.5. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних Протокол заседаний Совета по профилактике Правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:  
- дата и место заседания Совета  
- наименование и состав Совета  
- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;  
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;  
- объяснения участвующих в заседании лиц;  
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;  
- сведения об оглашении вынесенного решения.  
- заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.  
7.6. Документация Совета профилактики.  
1.1. Приказ о создании совета профилактики.  
1.2. Протоколы заседаний.  
1.3. Списки проблемных семей.

Приложение 3

к приказу № 44-а

от 10.11.2022

О создании Совета по профилактике

правонарушений и безнадзорности

**Положение**

**о постановке и снятии с внутрисадовского учёта воспитанников МБДОУ**

**Детский сад № 9**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта воспитанников МБДОУ Детский сад №9 (далее ДОУ).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ)** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

**Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОУ),** – воспитанник ДОУ , который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

**Семья, находящаяся в социально-опасном положении,** - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДОУ ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

**Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет) -** система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально- профилактической работы.

**Социальная карта группы воспитанников ДОУ** – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДОУ.

**Социальный паспорт ДОУ** – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДОУ.

**Социальная карта семьи воспитанника** –полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

**II Основные цели и задачи**

2.1. Внутрисадовский учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);

2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

2.3. Основные задачи:

1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;

2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДОУ;

3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

**III Основания постановки на внутрисадовский учет**

**воспитанников ДОУ**

На внутрисадовский учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;

- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;

- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);

- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;

- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних УГО.

**IV Основания для снятия с внутрисадовского учета**

**воспитанников ДОУ**

С внутрисадовского учета снимаются воспитанники ДОУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основания:

4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);

4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;

4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;

4.5. семьи, сменившие место жительства;

4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних УГО.

4.7. а так же по другим объективным причинам.

**V Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы**

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников ДОУ (Приложение 3.1), на основе которых заведующий составляет социальный паспорт ДОУ (Приложение 3.2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (Приложение 3.3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовский учет,

- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних УГО о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению педагогического совета ДОУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДОУ.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовский учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовский учет либо информация учреждений системы профилактики УГО;

- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;

- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 3.4);

- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);

*-* содержание профилактической работы (Приложение 3.5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДОУ.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению педагогического совета на основаниях результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних УГО.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете (Приложение 3.6).

5.10. Ежеквартально заведующий ДОУ проводится сверку воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации УГО.

**VI Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет**

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы . (Приложение 3.7).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;

- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;

- составляет социальную карту группы воспитанников ДОУ ;

- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;

- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;

- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДОУ , поставленным на внутрисадовский учёт (Приложение 3.8), содержанию профилактической работы;

-готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий ДОУ :

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних УГО;

- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;

- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

6.4. Педагогический совет ДОУ :

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовсого учета;

- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных воспитанников ДОУ , находящихся в социально-опасном положении;

- рассматривает вопросы о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

**VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении**

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего ДОУ.

Приложение 3.1

Социальная карта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы МБДОУ Детский сад № 9

20\_\_\_\_\_- 20\_\_\_\_\_уч. г.

Воспитатели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помощник воспитателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество воспитанников в группе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них девочек: \_\_\_\_\_\_\_\_,

мальчиков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Актив родителей группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, Имя, Отчество | Домашний адрес, телефон | Место работы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**Список группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество воспитанника | Дата рождения |
|  |  |  |

**Характеристика семей группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория семьи** | | **К-во** | **Фамилия семьи** |
| Благополучные семьи | |  |  |
| Многодетные семьи | |  |  |
| Неполные семьи | |  |  |
| Малообеспеченные | |  |  |
| Опекунские и приемные семьи | |  |  |
| Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями | |  |  |
| Семьи с престарелыми родителями | |  |  |
| Семьи с молодыми родителями | |  |  |
| Неблагополучные семьи | Семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом |  |  |
| Семьи, где дети или женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия |  |  |
| Семьи, где родители или законные пред-ли не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками) |  |  |

**Национальный состав**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Национальность | К- во детей | К-во родителей |
| Русских |  |  |
| Цыгане |  |  |
| Чеченцы |  |  |
| Киргизы |  |  |
| Дагестанцы |  |  |
| Узбеки |  |  |
| Украинцы |  |  |
| Другое |  |  |

Воспитатель : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.2

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ**

**МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения об учреждении** | **Показатели** |
| 1 | Полное наименование дошкольного образовательного учреждения |  |
| 2 | Тип и вид образовательного учреждения |  |
| 3 | Учредитель |  |
| 4 | Год основания |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| 7 | Лицензия |  |
| 8 | Свидетельство о государственной аккредитации |  |
| 9 | Телефон |  |
| 10 | Е-mail |  |
| 11 | Сайт |  |
| 12 | Должность руководителя |  |
| 13 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 14 | Сведения о контингенте детей:  14.1. Общее количество групп |  |
|  | 14.1.1. Количество детей всего:  из них:  -мальчиков (кол-во, %)  -девочек (кол-во, %) |  |
|  | 14.3. Количество групп для детей раннего возраста  14.3.1. Количество детей всего |  |
|  | 14.4. Количество групп для детей младшего дошкольного возраста  14.4.1. Количество детей всего: |  |
|  | 14.5. Количество групп для детей среднего дошкольного возраста  14.5.1. Количество детей всего: |  |
|  | 14.6.Количество групп для детей старшего дошкольного возраста  14.6.1. Количество детей всего: |  |
|  | 14.8. Наличие логопункта |  |
| 15 | Воспитываются в полных семьях (кол-во, %) |  |
| 16 | Воспитываются одной матерью (кол-во, %) |  |
| 17 | Воспитываются одним отцом (кол-во, %) |  |
| 18 | Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (кол-во, %) |  |
| 19 | Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %) |  |
| 20 | Опекаемые дети (кол-во, %) |  |
| 21 | Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия) |  |
| 22 | Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (кол-во, %) |  |
| 23. | Здоровье воспитанников. |  |
|  | 23.1. Распределение детей по группам здоровья  -1 группа (кол-во, %)  -2 группа (кол-во, %)  -3 группа (кол-во, %)  -4 группа (кол-во, %)  -дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %,) |  |
|  | 23.2. Классификация болезней (кол-во случаев)  -болезни органов дыхания  -болезни ЛОР-органов  -болезни органов пищеварения  -болезни мочеполовой системы  -болезни кожи и подкожной клетчатки  -хирургические болезни  -ФИЗ |  |
|  | 23.3. Данные по заболеваемости:  -число пропусков д/дней по болезни  -число пропусков на одного ребенка  -средняя продолжительность одного заболевания  -кол-во случаев заболевания  -кол-во случаев на одного ребенка  -кол-во часто и длительно болеющих детей |  |
| 24 | Данные образовательного уровня родителей:  Всего родителей:  -основное (кол-во, %)  -среднее образование (кол-во, %)  -среднее педагогическое (кол-во, %)  -среднее профессиональное (кол-во, %)  -неполное высшее (кол-во, %)  -высшее (кол-во, %) |  |
| 25 | Педагогическое сопровождение детей осуществляют: |  |
|  | Музыкальный руководитель (ФИО) |  |
|  | Воспитатели (ФИО) |  |

Приложение 3.3

Заведующей МБДОУ Детский сад № 9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представление**

**на постановку на внутрисадовский учет**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, воспитанник группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания постановки на внутрисадовский учет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю необходимым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_воспитанника группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

поставить на внутрисадовский учет.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Воспитатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Подпись (Ф.И.О.)

# Приложение 3.4

# Социальная карта ребёнка

1. Ф.И. ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Медицинский. полис (серия, номер, страховая компания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Какой данный ребенок по счету в семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ф. И. О. Матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увлечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф. И. О. отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увлечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. С кем проживает ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Другие дети в семье имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Жилищные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельная кровать и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ближайшие родственники (бабушки, дедушки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Особенности семейного воспитания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Формы участия членов семьи в жизни группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3.5

**Содержание профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие | Выводы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Воспитатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.6

**Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете МБДОУ Детский сад № 9**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Родители** | **Дата и основание постановки на ВСУ** | **Дата и основание снятия с ВСУ** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**ПОСЕЩАЕМОСТЬ**

Воспитанника (цы) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБДОУ Детский сад № 9

в\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_уч. году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Посещено дней** | **Пропущено дней** | **По причине** |
| **Сентябрь** |  |  |  |
| **Октябрь** |  |  |  |
| **Ноябрь** |  |  |  |
| **Декабрь** |  |  |  |
| **Январь** |  |  |  |
| **Февраль** |  |  |  |
| **Март** |  |  |  |
| **Апрель** |  |  |  |
| **Май** |  |  |  |
| **Июнь** |  |  |  |
| **Июль** |  |  |  |
| **Август** |  |  |  |

Воспитатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.7

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЯ ПРАВ воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП | В течение года | Заведующая ДОУ, воспитатели, |
| 2 | Изучение причин семейного неблагополучия | По мере выявления | Заведующий ДОУ,  воспитатели |
| 3 | Консультации для воспитателей | По необходимости | Заведующая ДОУ, воспитатели, методист по дошкольному образованию, |
| 4 | Консультации для родителей |  | Воспитатели, |
| 5 | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Заведующая ДОУ, воспитатели |
| 7 | Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др ). | В течение года | Заведующая ДОУ |
| 8 | Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания | Ежедневно | Воспитатели |
| 9 | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | В течение года | Заведующая ДОУ, воспитатели |
| 10 | Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | Апрель–май | Заведующая ДОУ, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 11 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и.т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| 12 | Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете. | Январь-май | Заведующая ДОУ, воспитатели. |
| 13 | Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике(постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями | В течении года | Заведующая ДОУ, воспитатели |

Приложение 3.8

**НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

**группы \_\_\_\_\_\_МБДОУ Детский сад № 9**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

*Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.*

1. **Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать**:

А) легко включается в работу

Б) активно действует

В) действует спокойно, без лишних слов

Г) робко, неуверенно

1. **Как реагирует ребенок на замечания педагога:**

А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же

Б) не слушает или поступает по-своему

В) выслушивает молча

Г) молчит, обижен, переживает

1. **Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:**

А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других

Б) быстро, со страстью, но не слушает

В) медленно, спокойно, но уверенно

Г) с большой уверенностью

1. **Как ведет себя в непривычной обстановке:**

А) легко ориентируется, проявляет активность

Б) активен, проявляет повышенную возбудимость

В) спокойно рассматривает окружающее

В) робок, растерян.

РЕЗУЛЬТАТ НАБЛЮДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_